

**IL
THE
WAY
WE
ACT**
**NOSTRO
MODO
DI
AGIRE**

CODICE ETICO

PREMESSA

Il D. Lgs. 231/2001 ha introdotto la responsabilità amministrativa degli enti per determinati reati commessi a vantaggio o nell'interesse dell'organizzazione. Per prevenire tali rischi e ispirarsi ai principi del proprio Statuto, Dinamica Generale S.p.A. adotta il presente Codice Etico, **elemento fondamentale del Modello Organizzativo 231**.

Il Codice ha l'obiettivo di:

- **promuovere un comportamento responsabile verso tutti gli stakeholder;**
- **prevenire condotte non etiche o illecite che possano compromettere la fiducia e l'immagine aziendale;**
- **tutelare e valorizzare la reputazione della Società, ritenuta un patrimonio essenziale.**

Il Codice trova applicazione per organi sociali, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali e chiunque intrattenga rapporti professionali con Dinamica Generale. Tutti sono tenuti ad agire con onestà, correttezza, buona fede, professionalità e rispetto delle normative vigenti. La violazione del Codice costituisce inadempimento contrattuale e può comportare l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge, dai contratti e dai regolamenti interni.

Dinamica Generale S.p.A.

INTRODUCTION

Legislative Decree 231/2001 introduced the administrative liability of entities for certain crimes committed for the benefit or in the interest of the organization. To prevent such risks and in accordance with the principles of its Articles of Association, Dinamica Generale S.p.A. adopts this Code of Ethics, **a fundamental element of the 231 Organizational Model**.

The Code aims to:

- **promote responsible behavior towards all stakeholders;**
- **prevent unethical or illegal conduct that could compromise the company's trust and image;**
- **protect and enhance the Company's reputation, which is considered an essential asset.**

The Code applies to corporate bodies, managers, employees, collaborators, consultants, suppliers, business partners, and anyone who has professional relations with Dinamica Generale.

Everyone is required to act with honesty, fairness, good faith, professionalism, and compliance with applicable regulations. Violation of the Code constitutes breach of contract and may result in the application of penalties provided for by law, contracts, and internal regulations.



1. PRINCIPI ETICI GENERALI

Principi ESG, onestà e integrità

L'onestà, il rispetto della legge e l'applicazione di principi di sostenibilità secondo i paradigmi e le best practices ESG sono i valori guida delle attività della Società. Tutte le decisioni e le azioni devono essere improntate a correttezza, trasparenza e senso di responsabilità.

Legalità, trasparenza e correttezza gestionale

La Società rispetta le leggi e le norme vigenti in ogni ambito della propria attività, promuovendo una condotta leale e competitiva, la soddisfazione del cliente e lo sviluppo delle risorse umane.

1. GENERAL ETHICAL PRINCIPLES

ESG principles, honesty, and integrity

Honesty, compliance with the law, and the application of sustainability principles in accordance with ESG paradigms and best practices are the guiding values of the Company's activities. All decisions and actions must be based on fairness, transparency, and a sense of responsibility.

Legality, transparency, and fair management

The Company complies with the laws and regulations in force in every area of its business, promoting fair and competitive conduct, customer satisfaction, and human resource development.



2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

È vietato porre in essere comportamenti che possano configurare corruzione, concussione o indebita induzione a commettere reati nei confronti della P.A., anche quando siano finalizzati a un presunto interesse aziendale.

Non è ammesso offrire o promettere denaro, doni, servizi o vantaggi di alcun tipo a pubblici ufficiali o soggetti assimilati, né accettare tali benefici. Eventuali richieste o offerte sospette devono essere immediatamente segnalate alla funzione competente o direttamente alla Direzione Aziendale.

La Società:

- utilizza fondi pubblici solo per le finalità per cui sono concessi;
- si impegna a partecipare a gare e procedure pubbliche nel rispetto della legge e delle procedure interne;
- mantiene un rapporto collaborativo, trasparente e completo con le autorità di vigilanza e controllo.

3. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI, PARTITI E ASSOCIAZIONI

I rapporti con tali soggetti sono gestiti da figure autorizzate e nel rispetto di legge, imparzialità e indipendenza.

La Società non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, sindacati o loro rappresentanti e non esercita pressioni indebite.

2. RELATIONS WITH THE PUBLIC ADMINISTRATION

It is forbidden to engage in conduct that could constitute corruption, extortion, or undue inducement to commit crimes against the public administration, even when such conduct is aimed at a presumed business interest.

It is not permitted to offer or promise money, gifts, services, or advantages of any kind to public officials or similar persons, nor to accept such benefits.

Any suspicious requests or offers must be immediately reported to the competent department or directly to the Company Management.

The Company:

- uses public funds only for the purposes for which they are granted;
- undertakes to participate in public tenders and procedures in compliance with the law and internal procedures;
- maintains a collaborative, transparent, and comprehensive relationship with the supervisory and control authorities.

3. RELATIONS WITH TRADE UNIONS, POLITICAL PARTIES, AND ASSOCIATIONS

Relations with these entities are managed by authorized persons in accordance with the law, impartiality, and independence.

The Company does not make direct or indirect contributions to political parties, trade unions, or their representatives, and does not exert undue pressure.



4. TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELL'INFORMAZIONE

Dinamica Generale garantisce:

- informazioni accurate, complete e veritiere verso soci, organi di controllo e stakeholder;
- comunicazioni societarie conformi alle norme e alla tutela degli interessi aziendali.

5. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La Società tutela i dati e le informazioni in suo possesso, garantendone la riservatezza e trattandoli nel rispetto della normativa sulla privacy e della **ISO/IEC 27001:2022**.

Dipendenti e collaboratori non possono divulgare informazioni riservate né utilizzarle per scopi personali.

4. TRANSPARENCY AND ACCURACY OF INFORMATION

Dinamica Generale guarantees:

- accurate, complete, and truthful information to shareholders, supervisory bodies, and stakeholders;
- corporate communications that comply with regulations and protect the company's interests.

5. CONFIDENTIALITY OF INFORMATION

The Company protects the data and information in its possession, guaranteeing its confidentiality and treating it in compliance with privacy regulations and **ISO/IEC 27001:2022**.

Employees and collaborators may not disclose confidential information or use it for personal purposes.



6. RISPETTO DELLA PERSONA

La Società tutela la dignità, l'integrità fisica e morale delle persone.

Sono vietati comportamenti discriminatori, offensivi, molesti o violenti, inclusi quelli di natura sessuale e verbale, anche nel rispetto della UNI PdR 125:2022

7. PROFESSIONALITA' E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

La qualità dei servizi dipende dalla competenza delle persone.

La Società assicura:

- condizioni di lavoro sicure e dignitose;
- formazione adeguata;
- trattamenti economici conformi alla normativa e proporzionati a ruolo e competenze.

6. RESPECT FOR THE INDIVIDUAL

The Company protects the dignity and physical and moral integrity of individuals.

Discriminatory, offensive, harassing, or violent behavior, including sexual and verbal abuse, is prohibited, also in accordance with UNI PdR 125/2022

7. PROFESSIONALISM AND VALORIZATION OF HUMAN RESOURCES

The quality of services depends on the competence of individuals.

The Company ensures:

- safe and dignified working conditions;
- adequate training;
- remuneration in accordance with regulations and commensurate with role and skills.



8. LIBERA CONCORRENZA E DIVIETO DI CORRUZIONE PRIVATA

La Società riconosce la libera concorrenza come valore.

È vietato promettere, offrire, chiedere o ricevere denaro, doni o vantaggi per influenzare rapporti commerciali con clienti e fornitori.

9. CONFLITTO DI INTERESSE

Chi opera per la Società deve evitare situazioni in cui interessi personali o familiari possano interferire con le decisioni aziendali. Ogni possibile conflitto deve essere comunicato tempestivamente.

10. REGISTRAZIONI CONTABILI, TRANSIZIONI FINANZIARIE E ADEMPIMENTI TRIBUTARI

Tutte le operazioni di natura amministrativa, finanziaria e tributaria devono essere:

- correttamente registrate,
- autorizzate, verificabili e documentate,
- conformi alla legge e ai principi contabili.

È richiesta totale collaborazione verso le funzioni di controllo interno e gli Organi di Controllo esterni.

8. FREE COMPETITION AND PROHIBITION OF PRIVATE CORRUPTION

The Company recognizes free competition as a value. It is prohibited to promise, offer, request, or receive money, gifts, or advantages to influence commercial relationships with customers and suppliers.

9. CONFLICT OF INTEREST

Those who work for the Company must avoid situations in which personal or family interests may interfere with business decisions. Any possible conflict must be reported promptly.

10. ACCOUNTING RECORDS, FINANCIAL TRANSACTIONS, AND TAX COMPLIANCE

All administrative, financial, and tax transactions must be:

- correctly recorded,
- authorized, verifiable and documented,
- compliant with the law and accounting principles.

Full cooperation with internal control functions and external control bodies is required.



11.COMUNICAZIONI SOCIALI

È vietato fornire informazioni false o incomplete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società per trarne vantaggi illeciti, con particolare riferimento al Bilancio di esercizio.

12.SEPARAZIONE DELLE FUNZIONI

La Società garantisce una chiara definizione di ruoli e responsabilità, evitando concentrazioni di poteri e assicurando adeguati controlli interni.

13.UTILIZZO DEI DISPOSITIVI AZIENDALI E DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA'

I dispositivi IT aziendali e i servizi informatici e di connettività devono essere utilizzati esclusivamente per finalità lavorative ed in forma lecita come previsto dal Regolamento Interno aziendale.

11. SOCIAL COMMUNICATIONS

It is forbidden to provide false or incomplete information on the economic, equity, or financial situation of the Company in order to obtain unlawful advantages, with particular reference to the financial statements.

12. SEPARATION OF FUNCTIONS

The Company guarantees a clear definition of roles and responsibilities, avoiding concentrations of power and ensuring adequate internal controls.

13.USE OF COMPANY DEVICES AND CONNECTIVITY SERVICES

Company IT devices and IT and connectivity services must be used exclusively for work purposes and in a lawful manner as provided for in the Company's Internal Regulations.



14. TUTELA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITA'

Dinamica Generale si impegna a rispettare le normative ambientali e a promuovere pratiche sostenibili, in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030, anche attraverso la piena applicazione del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001.

15. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Società promuove la cultura della prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, valutandoli e adottando misure organizzative, tecniche e formative in piena conformità al D. Lgs. 81/08 e attraverso la piena applicazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza ISO 45001.

14. ENVIRONMENTAL PROTECTION AND SUSTAINABILITY

Dinamica Generale is committed to complying with environmental regulations and promoting sustainable practices, in line with the Sustainable Development Goals of Agenda 2030, including through the full implementation of the ISO 14001 Environmental Management System.

15. HEALTH AND SAFETY AT WORK

The Company promotes a culture of prevention of risks to the health and safety of workers, assessing them and adopting organizational, technical, and training measures in full compliance with Legislative Decree 81/08 and through the full application of the ISO 45001 Health and Safety Management System.



16. ORGANISMO DI VIGILANZA E PROTOCOLLO WHISTLEBLOWING

Dinamica Generale, coerentemente con le indicazioni del D. Lgs. 231/01, ha istituito al proprio interno un Organismo di Vigilanza (OdV) dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, che vigila sull'osservanza dei principi etici e delle indicazioni di comportamento del presente Codice Etico (e del Modello Organizzativo di cui il Codice Etico fa parte) e che ne verifica l'aggiornamento. Tra i compiti dell'OdV vi è anche quello di ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche relative all'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori.

Vige inoltre il canale di segnalazione c.d. "Whistleblowing" per la segnalazione di anomalie, irregolarità, violazioni di legge o violazioni del Modello Organizzativo, nelle modalità e con le tutele contro potenziali ritorsioni previste dal D. Lgs. 24/2023.

Le violazioni (o sospetti) del Codice Etico devono essere segnalate tempestivamente all'Organismo di Vigilanza tramite il canale Whistleblowing sul sito aziendale. I destinatari sono inoltre tenuti a collaborare alle eventuali indagini interne.

La Società ed i destinatari della segnalazione agiscono in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione o comportamenti discriminatori, diretti o indiretti, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione nelle forme previste dal D. Lgs 24/2023.

16. SUPERVISORY BODY AND WHISTLEBLOWING PROTOCOL

Dinamica Generale, in accordance with the provisions of Legislative Decree 231/01, has established an internal Supervisory Body (SB) with autonomous powers of initiative and control, which monitors compliance with the ethical principles and behavioral guidelines of this Code of Ethics (and the Organizational Model of which the Code of Ethics is part) and verifies its updating. The SB's tasks also include receiving and analyzing reports of violations of the Code of Ethics and informing the relevant company bodies and functions of the results of the checks relating to the adoption of any disciplinary measures.

There is also a whistleblowing channel for reporting anomalies, irregularities, violations of the law, or violations of the Organizational Model, in accordance with the procedures and protections against potential retaliation provided for by Legislative Decree 24/2023.

Violations (or suspected violations) of the Code of Ethics must be promptly reported to the Supervisory Body through the Whistleblowing channel on the company website. Recipients are also required to cooperate in any internal investigations. The Company and the recipients of the report shall act in such a way as to protect whistleblowers against any form of retaliation or discriminatory behavior, whether direct or indirect, for reasons directly or indirectly related to the report, in the forms provided for by Legislative Decree 24/2023.



17. CONOSCENZA E RISPETTO DEL CODICE

Dipendenti e collaboratori devono:

- conoscere e rispettare il Codice,
- richiedere chiarimenti in caso di dubbi,
- segnalare violazioni o tentativi di violazione.

17. KNOWLEDGE AND COMPLIANCE WITH THE CODE

Employees and collaborators must:

- be familiar with and comply with the Code,
- request clarification in case of doubt,
- report violations or attempted violations.

18. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Dinamica Generale si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo sul proprio sito web e presso i soggetti cointeressati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione. Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti, l'azienda assicurerà un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenuti nel Codice.

18. COMMUNICATION AND DISSEMINATION OF THE CODE OF ETHICS

Dinamica Generale undertakes to promote and ensure adequate knowledge of the Code of Ethics by disseminating it on own website and to interested parties through appropriate and adequate communication activities. In order to enable everyone to conform their behavior to that described herein, the company will ensure an adequate training program and continuous awareness of the values and ethical standards contained in the Code.



Visita il nostro sito web - visit our website
www.dinamicagenerale.com

